

## H29年 小児救急看護認定看護師会総会 議事録

日時：2017年8月20日（日） 12：10～13：10

場所：京都国際会館 第6会場 Room B-2

司会：事務局 藤森 伸江 書記：総務 鷲尾 祥子

出席者数：80名

### 1. 決議事項

#### 1) 事務局の変更に伴う調整事項

- ① 本会の事務局について、有限会社 あゆみコーポレーション(大阪府大阪市西区土佐堀1丁目4-8 日栄ビル703A)へ、正式に移行した。
- ② 会員の登録状況と名簿管理：各期の役員名簿の調整  
現在、227名の会員登録を確認している。  
各期の役員名簿の調整：8期生以外1週間以内に各期の役員に役員名簿を連絡する予定
- ③ メーリングリストの開設：合計9本のメーリングリストの契約を行った。うち分けとして、役員・広報・学会/勉強会・委員会活動×4の開設を整える  
＊ワーキンググループでメーリングリストが必要なグループがあれば、申し出てください。
- ④ 会費の納入について  
・今まで各期で集金していたが、本年度（平成29年7月～）より事務局が集金作業を行えるため個人で振り込む形となる。9月中旬に調整する。  
・督促も事務局が行う方向で検討中。通帳管理と入金・送金などのお金の出し入れは現行通り会計が行う。今後は、口座への振り込み状況などを事務局でも把握できる必要があるため、「ゆうちょダイレクト」に入会の予定。  
・10名弱来年度分まで振り込んでいる者がいる。当事者には次年度分は請求しないよう調整する。

#### 2) 小児救急看護認定看護師会の今後の体制に関する事項（別紙参照）

- ① 委員会設置に向けて：学会・地域活動の推進・PECN会活動推進
- ② 役員選出方法の改正  
・各期から2名選出し、役割分担は役員会で決定していく。  
・移行期として、次期役員選出までは各期幹事が役員とする。以降は選出まで前期の役員がその責務を負う（現状通り）  
・改正時期は来年度の総会となる。各期で来年度までに2名の役員の選出を行う。

#### 3) 虐待防止学会からセッション依頼の件について（2017年12月2日 幕張メッセ）

- ・虐待防止学会の前日の12月1日（金）に予定。講師謝礼など経費計上する。
- ・小児救急医学会でのセッションメンバーが引き続き担当していただくよう依頼をした。

### 2. 報告事項

#### 1) 学会・セッション関係・勉強会企画に関して

- ① H29年度勉強会：2018年2月10日（土）自治医科大学病院（栃木県）
- ② 日本小児救急医学会（茨城県）：2018年6月1～3日 窓口：1期生タキタさん
- ③ 日本小児看護学術集会（名古屋）：2018年7月21～22日 窓口：名古屋大学医学部付属病院 サカイさん

## 2) 各委員会・WGからの報告

### ① 広報係（長田さん）

・H29年度小児救急医学会と小児看護学会でポスター送付とブース設置をおこなった。ブース設置では不手際で2期生の活動報告を出すことができなかった。

・検討課題：ブース設置の継続、ポスター送付、今後のアピールについて  
会員メーリングリストで意見をつのる予定

### ② ホームケア（臼田さん：代 藤森さん）

昨年度の総会で医療者を対象に作成した「ホームケアマニュアル」のホームページへの掲載について、事務局の交代後、調整が可能な状況となった。リーダーさん中心で具体的に進めていく。

## 3) 特別委員会：活動報告（吉野さん：代 大島さん）

### ① 活動報告をHPにアップしていく。

### ② プロジェクトメンバーの会議について、個人負担で行っている現状がある。ウェブ会議には30万円前後の予算がかかるため保留。メーリングリストを活用していく。会議時の経費、交通費は出していく。企画にかかわった時の規約を作成する。

## 4) 子育てタクシー事業

メーリングリストが機能しなくなり活用できなかった。今後、講師派遣を登録制にするか、全体に情報を流すかを担当者と検討していく。

## 5) 会計報告

別紙参照

## 6) その他

看護協会からの特定行為に関するアンケート回答をお願いします。現在回収率18%程度